

## AVISO

### CONCURSO INTERNO PARA PREENCHIMENTO DE UM LUGAR DE TÉCNICO SUPERIOR, NA ÁREA DA COMUNICAÇÃO SOCIAL

1. Para os devidos efeitos, torna-se público que, por deliberação do Conselho Diretivo da Associação de Municípios da Região de Setúbal (doravante, AMRS), de 20 de Junho de 2016, se encontra aberto pelo prazo de dez dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso no Diário da República, concurso interno para preenchimento de um lugar de Técnico Superior na área da Comunicação Social, vago no mapa de pessoal desta Associação de Municípios.
2. Legislação aplicável a este concurso: Regulamento Interno da AMRS, disponível no sítio da Internet <http://www.amrs.pt> e, supletivamente, Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (Lei n.º 35/2014, de 20 de junho).
3. Conteúdo funcional: o constante no Mapa de Pessoal para a categoria de Técnico Superior de Comunicação Social, descrito no anexo I do Regulamento Interno da AMRS: "Compete ao Técnico Superior de Comunicação Social desempenhar funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores".
4. Validade do concurso: o concurso é válido para a vaga indicada e caduca com o respetivo preenchimento.
5. Local de trabalho: Avenida Dr. Manuel de Arriaga, n.º 6, 2.º esquerdo, em Setúbal, ou outro que venha a ser indicado na área do município de Setúbal.
6. Funções a desempenhar: as inerentes ao conteúdo funcional descrito em 3.
7. Remuneração: correspondente à 2.ª Posição Remuneratória e ao Nível Remuneratório 15 (€ 1.201,48). As regalias sociais são as genericamente vigentes para a Administração Local.
8. O júri é constituído por,

Presidente – Secretária Geral, Maria de Fátima Mourinho;

1.º Vogal Efetivo - Lic. João Afonso Luz (que substitui o Presidente nas ausências e/ou impedimentos);

2.º Vogal Efetivo - Lic. Filipa Bonita;

1.º Vogal Suplente - Lic. Ana Silva;

2.º Vogal Suplente – Lic. Fábio Vicente.

9. Nos termos do artigo 7.º do Regulamento Interno da AMRS, o preenchimento do lugar fica dependente da prévia aprovação na prova oral teórica de conhecimentos e na entrevista profissional de seleção, de acordo com o ordenamento na correspondente lista de classificação final.
10. Requisitos gerais: podem candidatar-se ao concurso os trabalhadores com vínculo de emprego público por tempo indeterminado, possua habilitações literárias legalmente exigidas para o desempenho das funções inerentes ao lugar a preencher;
11. Requisitos especiais: Licenciatura em Comunicação Social.
12. Métodos de seleção:
  - 12.1. Nos termos do artigo 7.º, n.º 1, do Regulamento da AMRS, os métodos de seleção a utilizar serão os seguintes:
    - a) Prova teórica de conhecimentos específicos, oral, de carácter eliminatório – 60%;
    - b) Entrevista profissional de seleção, igualmente com carácter eliminatório – 40%.

**Constituição da República:** Direitos, liberdades e garantias; direitos e deveres económicos, sociais e culturais; organização do poder político; poder local; administração pública.

**Legislação:** Constituição da República Portuguesa.

**Autarquias Locais:** Conceitos; órgãos; constituição e composição; atribuições e competências.

**Legislação:** Artigos 4.º, 5.º, 8.º a 11.º, 23.º, n.º 2, 24.º, 26.º, 27.º, 29.º, 42.º a 46.º-B, 47.º, 48.º, 56.º a 61.º, e 75.º a 80.º da Lei 169/99, de 18 de setembro; Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro (Estabelece o regime jurídico das autarquias locais, aprova o estatuto das entidades intermunicipais, estabelece o regime jurídico da transferência de competências do Estado para as autarquias locais e para as entidades intermunicipais e aprova o regime jurídico do associativismo autárquico).

**Procedimento Administrativo:** Princípios gerais do procedimento administrativo.

**Legislação:** *Código do Procedimento Administrativo*, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro.

**Modernização Administrativa** – Princípios gerais de ação a que devem obedecer os serviços da Administração Pública na sua atuação face ao cidadão e sistematização de medidas de modernização administrativa.

**Legislação:** Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril, com as alterações entretanto ocorridas, alterado, pela última vez, e republicado pelo Decreto-Lei n.º 73/2014, de 13 de maio.

**Regime Disciplinar dos Funcionários e Agentes da Administração Pública:** Princípios fundamentais, penas e seus efeitos, competência disciplinar, factos a que são aplicáveis as diferentes penas.

**Legislação:** Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas).

**Regime de Férias, Faltas e Licenças na Administração Pública:** Regime de férias, faltas e licenças dos funcionários e agentes da Administração Pública.

**Legislação:** Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas).

**Estatuto do Jornalista:** Conceitos, incompatibilidades, acesso à profissão; direitos e deveres.

**Legislação:** Lei n.º1/99, de 13 de janeiro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 64/2007, de 06 de novembro, e Retificação n.º114/2007, de 20 de dezembro.

**Lei de Imprensa:** Liberdade de imprensa; direitos à informação; formas de responsabilidade.

**Legislação:** Lei n.º 2/99, de 13 de janeiro, alterada pela Lei n.º 18/2003, de 11 de junho, Lei n.º 19/2012, de 8 de maio, e Lei n.º 78/2015, de 29 de julho.

**Estatutos da Associação de Municípios da Região de Setúbal:** composição; objeto; órgãos e funcionamento, património e finanças.

**Legislação:** Estatutos publicados no sítio da Internet da AMRS, <http://www.amrs.pt>, e em <https://publicacoes.mj.pt> (Portal da Justiça).

## BIBLIOGRAFIA

- André Ventura, *A Nova Administração Pública, Princípios Fundamentais e Normas Reguladoras*, 2014, Quid Juris;
- Francisco Pimentel, *Direitos e Deveres dos Trabalhadores que Exercem Funções Públicas*, 2.ª ed., 2015, Almedina.
- *A Tirania da Comunicação*, de Ignacio Ramonet, Campo das Letras.
- *Jornalismo Moderno – História, Perspectivas e Tendências. Rumo ao Ano 2000*, de Manuel Piedrahita, Plátano Editora.
- *O Conhecimento Inútil*, de Jean-François Revel, Publicações Europa-América.

12.2. Na prova oral teórica de conhecimentos serão avaliados: o nível de conhecimentos revelado sobre a matéria constante da bibliografia e legislação indicadas e, em particular, da área específica correspondente às habilitações literárias; a clareza e capacidade de exposição na expressão oral.

12.3. A entrevista profissional de seleção visa avaliar, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos (as) candidatos (as), sendo apreciadas: motivação, capacidade em estabelecer objetivos organizacionais, dinamismo e sentido crítico.

12.4. A prova oral teórica de conhecimentos e a entrevista profissional de seleção serão classificadas numa escala de 0 a 20 valores, resultante da média aritmética simples das classificações obtidas em cada um dos parâmetros relevantes atrás referidos. Na classificação deverá ser considerado que:

Muito Bom	-	18 a 20 valores;
Bom	-	14 a 17 valores;
Satisfatório	-	10 a 13 valores;
Insatisfatório	-	inferior a 10 valores.

12.5. A classificação final será efetuada de acordo com a seguinte fórmula:

$$CF = \frac{(3 \times PC) + (2 \times EPS)}{5}$$

em que:

CF = Classificação final;

PC = Prova de conhecimentos;

EPS = Entrevista profissional de seleção.

12.6. Serão excluídos (as) os (as) candidatos (as) que tiverem uma classificação inferior a dez em qualquer uma das provas (as classificações iguais ou superiores a 9,5 serão arredondadas para 10).

13. Em caso de igualdade de classificação, preferem, por esta ordem, os (as) candidatos (as) que se encontrem nas situações a que alude o n.º 3 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, os que obtiverem melhor classificação na prova de conhecimentos, ou os (as) que obtiverem melhor classificação na entrevista profissional.

14. Formalização das candidaturas: as candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento, dirigido ao Presidente da Associação de Municípios da Região de Setúbal, sita na Avenida Dr. Manuel de Arriaga, n.º 6, 2.º Esq., 2900-473 Setúbal, o qual deverá ser entregue, juntamente com a documentação que o deve acompanhar, em mão na sede da AMRS, de 2.ª a 6.ª feira, entre as 9 h e as 12 h 30 m e as 14 h e as 17 h, remetido pelo correio, com aviso de receção, ou, por correio eletrónico, com todos os documentos da candidatura em ficheiros, para o endereço [amrs@amrs.pt](mailto:amrs@amrs.pt); expedido até ao termo do prazo fixado no n.º1 do presente aviso, no qual deverão constar os seguintes elementos:

- a) Identificação completa (nome completo, data de nascimento, naturalidade, filiação, estado civil, nacionalidade, número e data de validade do Cartão de Cidadão /ou número, data e serviço emissor do Bilhete de Identidade e Número de Identificação Fiscal, profissão, residência, código postal, telefone ou telemóvel e endereço eletrónico);
- b) Habilitações académicas;
- c) Identificação do concurso a que se candidata, assim como do Diário da República em que foi publicado o presente aviso;
- d) Quaisquer circunstâncias passíveis de influírem na apreciação do seu mérito ou de constituírem motivo de preferência legal e, neste caso, devidamente comprovados;
- e) Os (as) candidatos (as) com deficiência devem declarar o respetivo grau de incapacidade e tipo de deficiência, bem como o processo de seleção adequado, nas suas diferentes vertentes, às capacidades de comunicação/expressão. (Faz-se notar que o local de trabalho, sede da Associação, se situa num segundo andar, sem elevador.)

15. Os requerimentos de admissão ao concurso deverão ser acompanhados, sob pena de exclusão, de fotocópia do documento autêntico ou autenticado comprovativo das habilitações académicas.

16. É dispensada a apresentação dos outros documentos comprovativos dos requisitos exigidos para admissão ao concurso, desde que o candidato declare no respetivo requerimento, e sob compromisso de honra, a situação precisa em que se encontra relativamente ao ponto 10.

16.1. Assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato (a), em caso de dúvida sobre a situação que descreve, a apresentação da documentação comprovativa das suas declarações.

16.2. As falsas declarações são punidas por lei.

17. Em caso de admissão, a deliberação, acompanhada do teor integral da sua fundamentação é notificada aos restantes candidatos (as).



18. Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.
19. Em cumprimento do n.º1 do artigo 4º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, e nos termos do n.º 3 do artigo 3º do citado diploma, tem preferência, em igualdade de classificação, o candidato com deficiência.

Setúbal, 20 de Junho de 2016

O Presidente do Conselho Diretivo



(Rui Manuel Marques Garcia)